



6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK")
UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Doküman No. / Doc. No.	AKDNZ.FR.4025
Yayın Tarihi / Issue Date	07.10.2020
Revizyon No. / Rev. No.	00
Revizyon Tarihi / Rev. Date	
Sayfa No. / Page No.	

1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Akdeniz NDT kalite Kontrol İnşaat Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti; veri sorumlusu sıfatıyla,(Bundan sonra "şirket" olarak anılacaktır.) duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin, ticari ilişkilerimiz kapsamında veya sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde;

- İşlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- Tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilceğini ve KVKK'da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. Maddesi 2.fıkrası gereği kişisel verilerinizi, şirket tarafından aşağıdaki hallerde açık rızanız aranmaksızın işlenebilecektir:

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Sözleşmenin ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, şartlarından herhangi birisine dayanarak, aşağıda belirteceğimiz amaçlarla kullanılabilir.

Tarafımızca çalışan ilişkin kendileri tarafından tarafımıza sağlanan kişisel veriler işlenebilmektedir. İşlenebilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir;

- İsim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, mesleki sertifika vb belgeler, transkript,dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler,
- Maaş detayları, bordrolar, prim hak edişler, prim tutarları, çalışma verileri, ağı vb finansal veriler
- Sağlık verileri, sabıka kaydı
- Aile yakını bilgileri
- Fotoğraf, ses ve kamera kayıtları
- Biyometrik veri,
- Lokasyon verisi,
- Adli makamlarla yapılan yazışmalar, dava dosyası bilgileri vb.
- Önceki işverenlerden alınan referanslar veya aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontrol sonucu elde edilen bilgiler veya Şirket tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları.

İşin niteliğine göre Şirket, tarafınızdan özel nitelikli kişisel verilerini (örneğin, sabıka kaydı veya sağlık raporu) talep edebilir. Böyle bir durumda, tarafınızla ilgili özel nitelikli kişisel verinin talep edilme nedeni ve kullanım amacı hakkında başvuru formu veya ayrı bir açıklayıcı not ile bilgilendirilir.



**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK")
UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA**

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Doküman No. / Doc. No.	AKDNZ.FR.4025
Yayın Tarihi / Issue Date	07.10.2020
Revizyon No. / Rev. No.	00
Revizyon Tarihi / Rev. Date	
Sayfa No. / Page No.	

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilir. Kişisel verileriniz;

- Başta, çalışan seçme ve yerleştirme süreçleri ile iş sözleşmesinin ifası için; Kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması, çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması, çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması, bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması, çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması gerekli amacın yerine getirilmesi için,
- Personellere maaş hesabı açılması, gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi amacıyla,
- İş sözleşmesi, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında yasal gereklilikleri yerine getirmek amacıyla; personel özlük dosyasının oluşturulması, SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimleri ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması, Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması, Ar-Ge için teşvik hesaplaması yapılması, İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması ve takip edilebilmesi, İş kazasının yasal bildirimleri ve iş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması,
- Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması,
- Acil tıbbi müdahaleler amacıyla,
- Hastalık izinlerinin takibi ve izlenmesi veya personelin görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi amacıyla;
- Şirketin, kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla,
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla,
- Acil durumların varlığı halinde personelin kendi rızası ile verdiği kişiler ile iletişime geçilmesi amacıyla,
- Personel masraflarının hesaplanması amacıyla,
- İşe giriş ve çıkışların tespiti ve kontrolü amacıyla,
- İş sürekliliğinin sağlanması ve faaliyetleri ile üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Şirket bünyesinde mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması ile yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi,
- Performans değerlendirmesi yapmak amacıyla,
- Promosyonlar ve kampanyalardan faydalandırılması amacıyla,
- Yukarıda belirtilen ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere çeşitli insan kaynakları uygulamaları ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla,
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi amacıyla,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla,
- KVKK'nda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla işlenebilecektir.

3.KİŞİSEL VERİLERİNİZİN HANGİ AMAÇLA VE KİMLERE VE AKTARILACAĞI

Şirket tarafından, kişisel verileriniz yurtiçindeki üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlemek veya Türkiye dışında işlenerek muhafaza edilmek üzere dış kaynak kullanımı dahil, mevzuatta belirtilen şartlara uygun ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak kanunen açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) ve kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde yurtdışındaki üçüncü kişilere de aktarılabilir.

İşlenen kişisel verileriniz zorunlu olan bilgiler ile sınırlı olmak kaydı ile yurtiçinde veya yurtdışındaki;

- Maaş hesabı açılması amacıyla bankalarla,
- Gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi amacıyla araç kiralama şirketleriyle



**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK")
UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA**

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Doküman No. / Doc. No.	AKDNZ.FR.4025
Yayın Tarihi / Issue Date	07.10.2020
Revizyon No. / Rev. No.	00
Revizyon Tarihi / Rev. Date	
Sayfa No. / Page No.	

- Gerektiği durumlarda telefon hattı verilmesi amacıyla GSM operatörleriyle,
- Şirketin zorunlu bireysel emeklilik yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla bireysel emeklilik şirketleriyle,
- Zincir mağazalarda/şubelerde/bayilerde vb yerlerde görev alacak personelin bilgileri görev alacağı zincir mağazalar/şbe/bayiler ile,
- Şirketin birlikte bünyesinde bulunduğu diğer şirketler, şirketlerin ortaklarının tamamının veya bir kısmının aynı olduğu şirketler ile, grup-kardeş şirketlerinin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi temin etme amacıyla,
- Şirketin etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amacıyla şirket hissedarları ile,
- Yemek kartı verilmesi halinde yemek şirketleriyle,
- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketleriyle, hastaneler ve sağlık kuruluşlarıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi işlevlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerle ve çözüm ortaklarıyla,
- Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapılabilmesi amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmalarıyla,
- Şirket adına veri işleyen (IT desteği veren, trafik/müşteri memnuniyeti ölçümleme, profillemeye ve segmentasyon desteği veren, satış ve pazarlama alanında sms, mailing, arşivleme başta olmak üzere kişisel verilerin işlenmesi gereken konularda destek veren) firmalarla,
- Şirketin kullandığı bilişim teknolojileri gereği başta Avusturya ve Rusya başta olmak üzere yurtdışında bulunan sunucular ve bu sunucu desteğini veren firmalar ile bulut bilişim kullanılan durumlarda bulut bilişim hizmetpolini veren firmalarla,
- İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarıyla, özel entegratör firmalarla bağımsız denetim firmalarıyla, gümrük firmalarıyla, mali müşavir/muhasebefirmalarıyla, hukuk bürolarıyla
- Promosyonlar ve hediye verilebilmesi amacıyla ilgili iş ortakları ve tedarikçilere,
- Şirket tarafından kurulan ortak veri tabanının işlerliği açısından ilgili tedarikçilerle,
- Rezervasyon/promosyon amacıyla turizm ve/veya ulaşım şirketleri ve ilgili tedarikçilerle,
- Gerektiği durumlarda teslimat yapılabilmesi amacıyla kargo firmalarıyla,
- Çalışan hakkında referans talep eden kurum ve şirketler ile,
- Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla,
- Kanunen açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) ve kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde aktarılabilecektir.

4.KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, başta şirketin işveren sıfatıyla daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi, tarafınızla şirket arasındaki iş sözleşmesinin ifasını sağlamak, şirketin işyeri güvenliğini sağlamak gibi hukuki yükümlülükleri ve meşru menfaatlerini sağlama gayesiyle, KVKK 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak (kanunlarda açıkça öngörülen hallerde, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veya ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla şirketin meşru menfaatleri için) otomatik ya da otomatik olmayan yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle başta aşağıda belirtilen yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik şekilde kanuna uygun olarak toplanıp işlenmektedir. İlgili maddeler gereğince açık rıza alınması gereken durumlarda açık rızanız alınmaktadır. Ancak 5. Maddenin 2. Fıkrasında yazan şartlara uygun olması kaydıyla ilgili kişinin rızası alınmadan kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

Kişisel verileriniz belirtilen hukuki sebeplere dayalı olarak aşağıdaki yöntemlerle toplanmaktadır:

- İşveren olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, aramızdaki iş akdinin ifası, performans değerlendirmesinin objektif şekilde yapılabilmesi, kanunlarda öngörülen nedenlerle, iş güvenliği mevzuatına uyum sağlanması, kurumsal ve idari yönetimin sağlanması gayesi ile ve Şirket'in meşru menfaati gereği sizden bizzat talep ettiğimiz, iş başvurunuz sırasında tarafımızla veya diğer istihdam sağlama platformları aracılığıyla önceden talep etmiş olduğumuz veya iş başvurunuz sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz



**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK")
UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA**

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Doküman No. / Doc. No.	AKDNZ.FR.4025
Yayın Tarihi / Issue Date	07.10.2020
Revizyon No. / Rev. No.	00
Revizyon Tarihi / Rev. Date	
Sayfa No. / Page No.	

özgeçmişinizde veya başvurunuza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan kişisel verilerinizi, sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz suretiyle,

- Referans kişiler aracılığı ile,
- Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla,
- Şirket'in çalışanlarına efektif müşteri destek hizmeti vermelerine ilişkin eğitilmelerini sağlamaya yönelik meşru menfaati gereği ses kayıtlarınızı kullandığımız ses kayıt programı aracılığıyla,
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek ve kanunlarda öngörülmesi nedeniyle sağlık verilerinizi iş yeri hekimimiz aracılığıyla
- Olması durumunda ve gerektiği takdirde fiziksel iş yeri güvenliğini sağlamak amacıyla bina yönetimi aracılığıyla
- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için bize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla topluyoruz.

Kanunların emredici hükümleri gereği gerçek kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile çalışanlarımızdan kişisel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. Çalışanların da, bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu bilgileri İnsan Kaynakları Departmanına iletmeleri beklenmektedir. Şirket, hiçbir koşulda çalışan tarafından sunulan yanlış bilgidan sorumlu tutulamaz.

5.KİŞİSEL VERİLERİNİZE ERİŞİM HAKKI VE DÜZELTME TALEPLERİ

Tarafımıza başvurarak kendinizle ilgili:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İlgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte yazılı talebinizi Akdeniz NDT şirket adresine konunun KVKK ile ilgili olduğunu açıkça belirterek ıslak imzalı olarak gönderebilirsiniz. Başvurular Türkçe yapılmalıdır.

Başvurularda, ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için TC kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası/kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular en kısa sürede ve en geç çok 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1



**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK")
UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA**

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Doküman No. / Doc. No.	AKDNZ.FR.4025
Yayın Tarihi / Issue Date	07.10.2020
Revizyon No. / Rev. No.	00
Revizyon Tarihi / Rev. Date	
Sayfa No. / Page No.	

TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flaş bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirket tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

İşbu aydınlatma metni, taraflar arasında akdedilen ... tarihli iş sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır.

6.VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİNİN BEYANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, () Şirketine bildirdiğim her türlü kişisel bilginin () şirketi tarafından işlenmesine ve aktarılmasına ilişkin yukarıda yapılan bilgilendirmeyi okuduğumu, incelediğimi, değerlendiren anladığımı ve KVKK kapsamında kişisel verilerimin yukarıda belirtildiği üzere işlenmesine ve yurtiçine ve yurtdışına aktarılmasına açık onayımın olduğunu, kanunun bana tanıdığı haklarımı bildiğimi ve içeriğini okuyup anladığımı yukarıdaki bilgilendirmeler çerçevesinde kişisel verilerimin () şirketi tarafından işlenip yine yukarıda belirtilen kişilerle paylaşılmasına muvafakat ettiğimi kabul ve beyan ederim.